

**Agent de médiathèque pour un contrat de 3 mois renouvelable (H/F) :**

**Temps non complet –24.5 heures**

Poste à pourvoir à compter du 1 juillet 2022

## DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

---

Pour le remplacement d'agents et placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la médiathèque intercommunale de la Communauté de communes du Pays des Vans en Cévennes,

Vos missions seront les suivantes :

- Contribuer au bon fonctionnement de la médiathèque intercommunale
- Assurer l'accueil de tous les publics
- Accueillir les 0-11 ans et les collégiens
- Concevoir, communiquer et réaliser des animations dans le cadre d'un programme annuel d'action culturelle

## ACTIVITES/TACHES DU POSTE

---

- **Activités principales**

L'agent sera chargé de :

- Accueillir des publics : être médiateur entre les ressources documentaires, les services et le public pendant les permanences, effectuer les transactions d'emprunt et de réservation
- Assurer le suivi du flux des réservations interbibliothèques du réseau
- Gérer administrativement les usagers : assurer la gestion des inscriptions : édition des documents, enregistrement et tenue de la régie
- Gérer et contrôler l'usage des postes publics de consultation d'internet dans le respect des codes de procédure
- Participer à la constitution, à la mise en valeur des collections et au traitement des documents
- Réceptionner, équiper et ranger des documents
- Elaborer et participer aux animations proposées par la médiathèque intercommunale
- Gérer et accueillir des classes
- Co-organiser le prix littéraire
- Gérer les retards et les procédures de relance
- Accompagner les bénévoles
- Assurer une veille documentaire
- Elaborer et suivre les partenariats avec les structures socioculturelles et éducatives du territoire
- Suivre la circulation du fonds BDP (navette de réservations, bibliobus...)

## ACTIVITES SPECIFIQUES

---

- Suivre la maintenance des postes informatiques et du réseau informatique (téléphonie, wifi public...) de la médiathèque intercommunale

- Assurer la communication du service (Presse, affichage, partenaires, mailing aux usagers.)
- Assurer une mise à jour régulière de l'actualité de la médiathèque intercommunale sur le portail internet du réseau de lecture publique
- Gérer les plannings avec les différents partenaires
- Gérer les abonnements et traitement des périodiques
- Suivre la logistique de l'équipement et gestion des fournitures spécifiques
- Mener une réflexion, mise en place et accompagnement des usagers sur les nouveaux outils du numérique (liseuses, ressources électroniques...)

## AUTONOMIE ET RESPONSABILITES

---

- Responsabilités inhérentes à un établissement public
  - Encadrement de proximité et d'usagers (dimension relationnelle forte qui engage l'image de la collectivité).
  - Assurer la surveillance des salles et accès ; veiller à la sécurité des personnes
- Sens de l'initiative, réactivité, disponibilité
- Aptitude au travail en équipe et avec des bénévoles

## COMPETENCES REQUISES

---

- **Connaissances générales (savoir)**
  - **Formation aux métiers des bibliothèques**
  - Connaissance de la chaîne de traitement documentaire : analyse des besoins, sélection des documents, acquisition, traitement de l'information, diffusion, évaluation.
  - Bonne culture générale
  - Connaissance des différents types de publics (petite enfance, adolescence, publics empêchés etc...) et des besoins spécifiques
  - Connaissance des normes de sécurité des établissements recevant du public
  - Aptitudes et intérêts pour les animations autour du livre et de la lecture, pour les nouvelles technologies de l'information et de la communication
  - Connaissance des problématiques et des usages liées au numérique en bibliothèque
- **Compétences pratiques (savoir-faire) :**
  - Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de bibliothèques
  - Maîtrise de la navigation internet, de la recherche documentaire informatisée
  - Maîtrise des normes de catalogage, de la classification décimale de DEWEY, de l'indexation
  - Capacité à animer un groupe et à mener une intervention face à un public
- **Qualités professionnelles (savoir-être et attitudes requises)**
  - Sens du service public
  - Qualité d'écoute, de psychologie et de discrétion
  - Qualités relationnelles
  - Grande adaptabilité
  - Savoir communiquer
  - Autonomie et sens de l'organisation
  - Travail en équipe
  - Ponctualité
  - Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

## PROFIL DEMANDE

---

- De niveau équivalent BAC +2 minimum, expérience sur poste similaire souhaitée, formation aux métiers des bibliothèques ou expérience du milieu du livre et multimédia

## CONDITIONS D'EXERCICE

---

- Horaires réguliers avec travail le samedi
- Travail possible en soirée et le weekend
- Lieu : Médiathèque intercommunale du Pays des Vans en Cévennes, 99 route de Païolive, 07140 Les Vans

## CADRE D'EMPLOIS, TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE ET REMUNERATION

---

- Contrat de 3 mois renouvelable
- Poste en CDD du 1 juillet 2022 au 30 septembre 2022
- Temps non complet, 24.5 heures hebdomadaires
- Rémunération basée sur grilles indiciaires, régime indemnitaire

## CANDIDATURES

---

Lettre de motivation et CV à adresser **avant le 30 mai 2022** à :

MONNE Charlotte – Responsable RH  
rh@cdc-vansencevennes.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contacter le 04 75 37 41 22