

# 2022-940636 070 - Gestionnaire service Budget immobilier logistique H/F

## Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	070 - Gestionnaire service Budget immobilier logistique
Date limite de candidature	28/07/2022
Employeur	DGFIP ARDECHE (DDFiP) DIRECTION 11 AVENUE DU VANEL 07000 PRIVAS

## Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Auvergne-Rhône-Alpes
Départements	Ardèche (07)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Privas
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie B (profession intermédiaire)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Gestion budgétaire et financière - Chargée / Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	070 - Gestionnaire service Budget immobilier logistique H/F
Référence interne	374/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>
Descriptif de l'employeur (suite)	<p>La direction départementale des finances publiques de l'Ardèche compte 400 agents.</p> <p>Elle dispose d'une quinzaine de services implantés sur le département de l'Ardèche : services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement spécialisé, services de contrôle fiscal, service de publicité foncière et de l'enregistrement, centres des impôts fonciers, services de gestion comptable. La</p>

Description du poste	<p>direction, qui anime et pilote les services déconcentrés, est située à Privas.</p> <p>Vous travaillerez dans un service de la direction de 8 personnes, dont 3 agents techniques. Le service BIL a en charge le budget de la direction ainsi que la gestion des besoins logistiques et immobiliers du département.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous serez en charge du suivi des maintenances obligatoires, de la passation des commandes et de la logistique</li> <li>- Vous suivrez les demandes arrivant sur la Boîte Fonctionnelle du service (suivi des demandes d'intervention, suivi des demandes fournisseurs, notamment)</li> <li>- Vous participerez au suivi budgétaire des cartes achats et de toutes missions en lien avec les demandes d'ordre budgétaire et logistique</li> </ul>
Descriptif du profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> <li>-grandes qualités relationnelles et forte capacité de travail en équipe, sens de l'organisation, réactivité, autonomie.</li> <li>-Connaissances souhaitées : marchés publics</li> <li>-Savoir-faire souhaités : recherche documentaire et réglementaire, respect des délais, bonne pratique des outils bureautiques, capacité à appliquer des procédures et qualités rédactionnelles.</li> <li>-Savoir-être requis : sens de la discrétion, rigueur, sens de la communication.</li> </ul>
Temps plein	Oui

### Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme	Niveau 4 Baccalauréat
Niveau d'expérience min. requis	Débutant
Documents à transmettre	L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### Informations complémentaires

Informations complémentaires	<p><b>PERSONNES A CONTACTER :</b></p> <p>veronique.deru@dgfip.finances.gouv.fr sylvie.barbaroux@dgfip.finances.gouv.fr</p> <p><b>CONDITIONS D'EMPLOI :</b></p> <p>Le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD d'une durée d'un an jusqu'au 31/08/2023, régi par l'article L332-7 du CGFP (ex 6 quinquies de la loi n°84-16 modifiée).</p> <p>La rémunération brute annuelle proposée sera de 23 448 € soit 1 954 € brut mensuel hors indemnité de résidence éventuelle.</p> <p>Votre contrat sera établi sur la base de 35 heures hebdomadaires sur 5 jours ouvrés.</p> <p>Dans ce cadre, vous bénéficierez de 25 jours ouvrés de congés annuels proratisés par année civile.</p> <p>Vous aurez accès à une restauration collective ou de tickets restaurant.</p> <p><b>DÉPÔT DES CANDIDATURES :</b></p> <p>Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et <a href="#">fiche de candidature</a>) à :</p> <p>ddfip07.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr</p> <p>REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°374/22</p>
Télétravail possible	Oui

## Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	ddfip07.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 1	veronique.deru@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 2	sylvie.barbaroux@dgfip.finances.gouv.fr

## Suivi RH

Suivie par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	29/06/2022
Date de fin de publication par défaut	28/07/2022